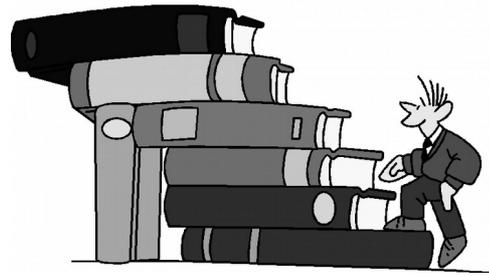


# MA RENTRÉE EN SIXIÈME



# SOMMAIRE

Visite libre...Au collège Romain Rolland de Bagneux.....	1
A chaque problème, sa solution.....	3
Règlement et vie au collège.....	4
J'observe mon emploi du temps.....	5
Je fais mon cartable – fiche détachable.....	6
Je fais mon cartable – bilan .....	7
J'utilise mon cahier de textes – exercices.....	8
J'utilise mon cahier de textes – vrai ou faux.....	10
J'utilise mon cahier de textes – bilan .....	11
Je tiens correctement mes cahiers – exercice.....	12
Je tiens correctement mes cahiers – bilan .....	13/14
J'apprends mes leçons et je fais mes devoirs – exercices.....	14/15
J'apprends mes leçons et je fais mes devoirs – bilan.....	16
J'organise ma semaine – exercices.....	17/18
J'organise ma semaine – bilan.....	19
J'organise ma semaine – fiche détachable.....	20
Je comprends un énoncé – exercice.....	21
Je comprends un énoncé – bilan.....	22

# I. VISITE LIBRE... AU COLLÈGE ROMAIN ROLLAND

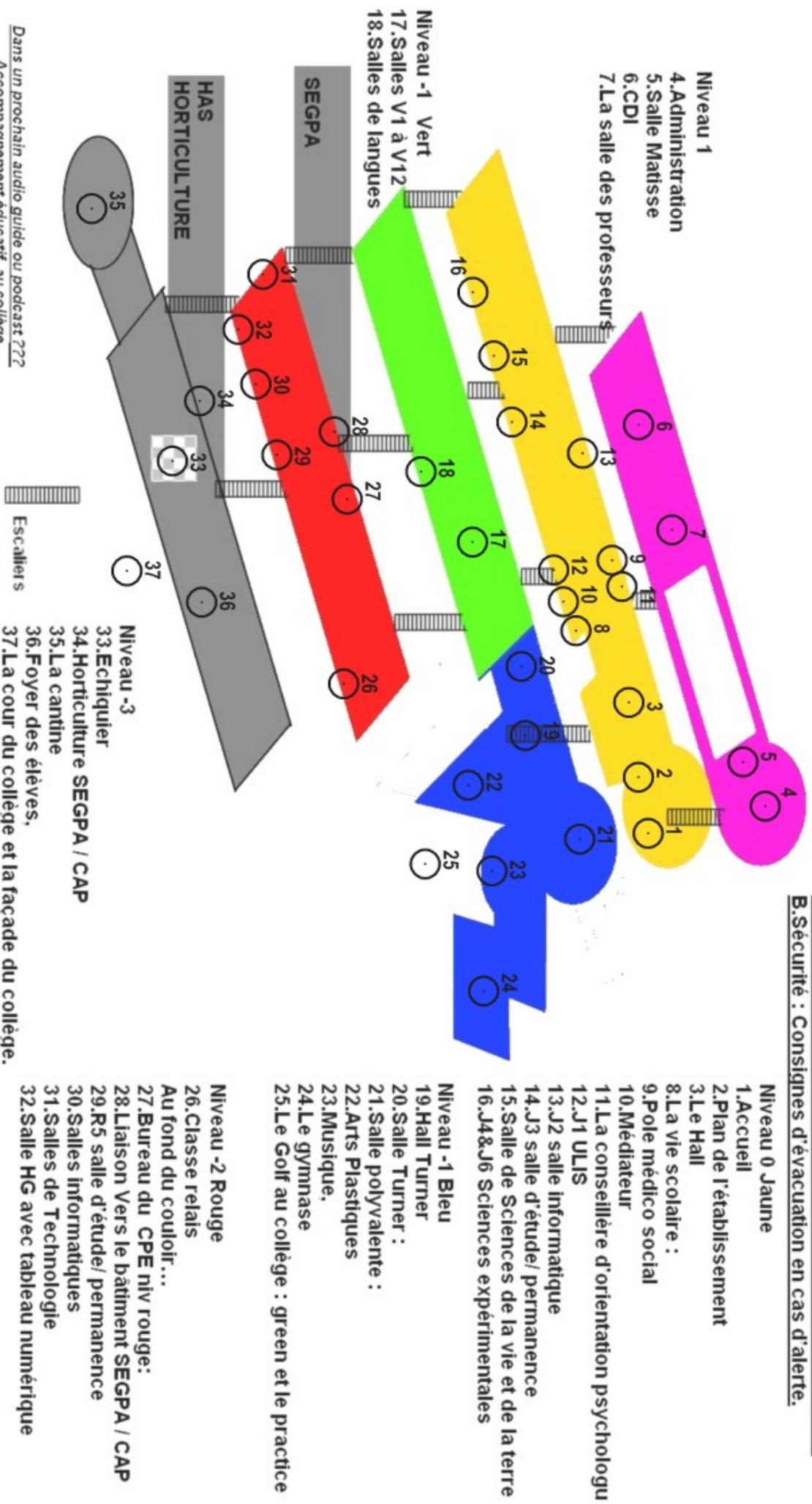
QUESTIONS	REPOSES
<p><b>1.</b> Donnez les numéros des salles où vous aurez cours.</p> <p>Coloriez-les en bleu sur le plan.</p>	
<p><b>2.</b> À quel étage se trouve le CDI ?</p> <p>Coloriez-le en violet.</p>	
<p><b>3.</b> Où se trouve la loge?</p> <p>Coloriez-la en gris.</p>	
<p><b>4.</b> Vous avez une heure de libre. Où allez-vous pour travailler?</p> <p>Coloriez la salle en rouge.</p>	
<p><b>5.</b> À quel étage se trouve la salle de Technologie?</p>	
<p><b>6.</b> A quoi servent les bâtiments au fond de la cours?</p> <p>Coloriez-les en jaune.</p>	
<p><b>7.</b> Où devez-vous vous rendre si vous ne vous sentez pas bien du tout?</p> <p>Coloriez ce lieu en rose.</p>	
<p><b>8.</b> À quel étage se trouve l'administration?</p> <p>Coloriez l'ensemble en vert.</p>	
<p><b>9.</b> En face de la salle de permanence, il y a des bureaux. Qui pouvez-vous y trouver?</p> <p>Coloriez ces lieux en orange.</p>	
<p><b>10.</b> À quel étage se trouve la salle de musique ?</p>	
<p><b>11.</b> Où pouvez-vous trouver un professeur (en cas d'urgence!)?</p> <p>Coloriez ces salles en marron.</p>	

Libre à vous maintenant de compléter ce plan avec d'autres éléments d'informations qui vous paraissent utiles (casiers, local à vélo, toilettes...etc.).

# COLLEGE ROMAIN ROLLAND

## INDEX audioguide

- A. Informations générales fonctionnement de l'audioguide**  
**B. Sécurité : Consignes d'évacuation en cas d'alerte.**



Dans un prochain audio guide ou podcast 722  
 Accompagnement éducatif au collège  
 L'espace virtuel : l'ENC 92

## II. A CHAQUE PROBLÈME, SA SOLUTION

	Je dois m'adresser à	Je vais	Je dois
Je suis arrivé(e) à 8h10 au collège, 10 minutes de retard			
Je dois régler le montant de la demi-pension			
Mes parents voudraient faire le bilan sur mon travail scolaire			
Je saigne du nez ou je me suis fait mal au genou			
Des camarades m'embêtent			
Je dois faire un exposé sur l'Egypte			
Je veux savoir ce qui a été dit au conseil de classe à mon sujet			
J'ai trouvé un objet perdu dans la cour			
J'ai changé d'adresse			
Il n'y a plus de papier dans les toilettes			
J'ai des problèmes familiaux			
Je m'interroge sur mon orientation			
J'ai accidentellement cassé un verre à la cantine			
Mes parents souhaitent faire remonter une information au conseil de classe			
J'ai des difficultés en français			

# III. RÈGLEMENT ET VIE AU COLLÈGE

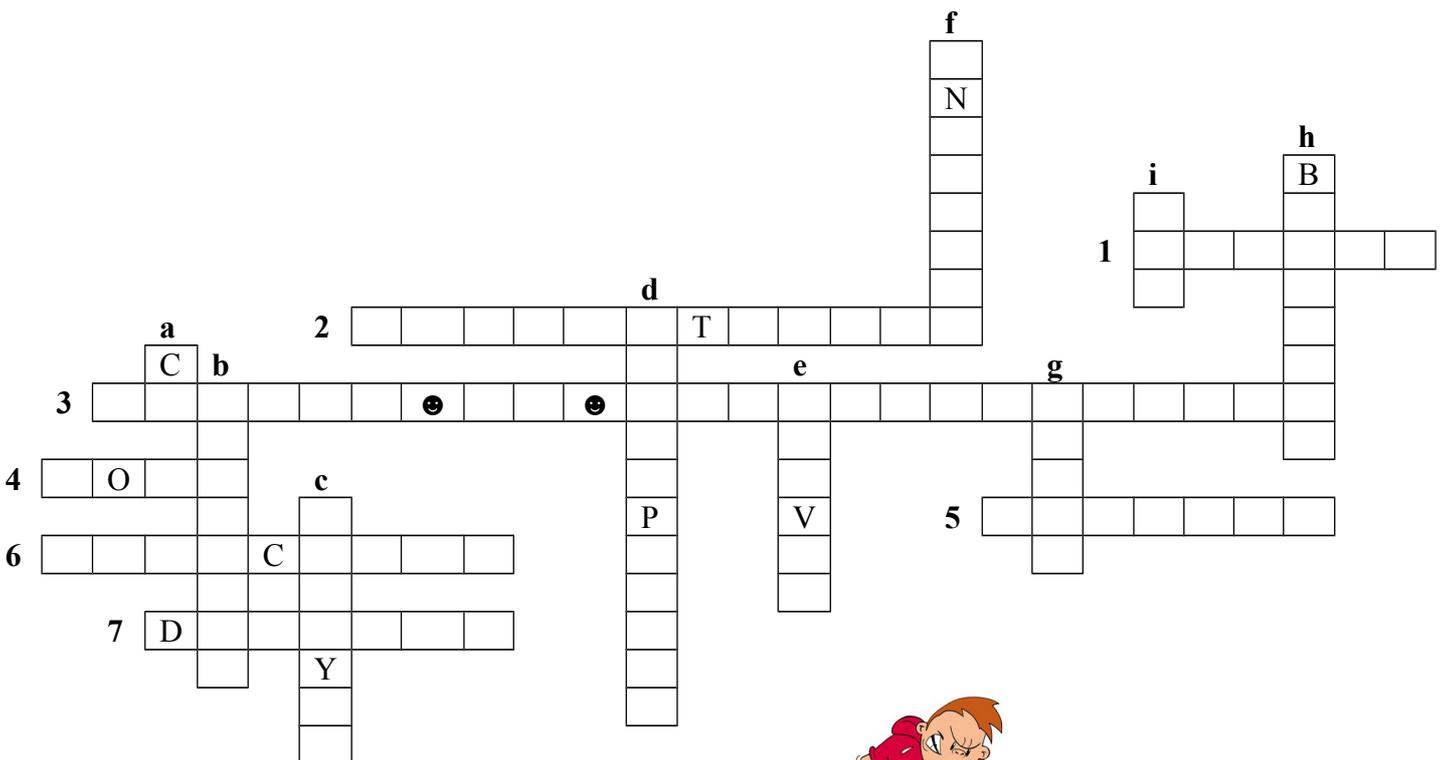
## Je complète la grille de mots croisés :

### Horizontalement

- 1) Mon comportement ne doit pas mettre mes camarades en .....
- 2) Il doit être irréprochable sinon il fait l'objet de punition.
- 3) L'élève doit toujours l'avoir dans son cartable.
- 4) Un élève .....avoir une tenue correcte au collège.
- 5) Je le dois à mes parents, mes professeurs, tous les élèves et les adultes du collège et on me le doit.
- 6) Il dirige le collège.
- 7) Au collège, on a des droits et des .....

### Verticalement

- a) Il a voté le règlement intérieur (abrégé).
- b) On les appelle aussi « colles ».
- c) Le collège me prépare à être un futur .....
- d) les encouragements, compliments et félicitations sont des .....
- e) Il peut être temporaire ou définitif en cas de faute grave.
- f) Il est ..... d'apporter des objets ou produits dangereux au collège.
- g) Elles vont de 0 à 20 et je dois les inscrire dans mon carnet.
- h) Elles sont interdites dans la cour de récréation.
- i) C'est l'endroit où l'on peut faire des recherches ou lire tranquillement (abrégé).



## IV. J'OBSERVE MON EMPLOI DU TEMPS

### ACTIVITÉ 1

À partir de mon emploi du temps, je porte sur le tableau :

- En rouge les moments de la semaine où je suis en classe
- En jaune les moments où je suis libre (mais toujours dans l'établissement)
- En bleu les moments où je ne suis pas dans l'établissement

### ACTIVITÉ 2

Je marque d'une croix sur le tableau les cours que j'ai avec mon professeur principal.

	<b>LUNDI</b>	<b>MARDI</b>	<b>MERCREDI</b>	<b>JEUDI</b>	<b> VENDREDI</b>
8h00 – 8h55					
8h55 – 9h50					
<i>Récréation</i> (9h50-10h05)					
10h10-11h05					
11h05-12h00					
<i>Pause méridienne</i> (12h00-13h25)					
13h30 – 14h25					
14h25 – 15h20					
<i>Récréation</i> (15h20-15h35)					
15h40 – 16h35					
16h35 – 17h30					

**V. JE FAIS MON CARTABLE**  
**(FICHE DÉTACHABLE)**

	<b>Lundi</b>	<b>Mardi</b>	<b>Mercredi</b>	<b>Jeudi</b>	<b>Vendredi</b>
<b>Matériel</b>  <b>à</b>  <b>apporter</b>  <b>le matin</b>	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Matériel</b>  <b>à</b>  <b>apporter</b>  <b>l'après-midi</b>	.....	.....		.....	.....
	.....	.....		.....	.....
	.....	.....		.....	.....
	.....	.....		.....	.....
	.....	.....		.....	.....
	.....	.....		.....	.....
	.....	.....		.....	.....
	.....	.....		.....	.....
<b>Matériel</b> <b>à apporter</b> <b>1 semaine sur 2</b>	.....	.....		.....	.....
	.....	.....		.....	.....
	.....	.....		.....	.....
	.....	.....		.....	.....
	.....	.....		.....	.....

+ Petit matériel habituel = \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# JE FAIS MON CARTABLE

## BILAN

Apporter son matériel, cela permet de gagner du temps en cours et à la maison, tout en faisant un travail de meilleure qualité, et favorise ta participation en cours.

**Pour ne pas oublier ton matériel, tu peux suivre ces quelques conseils :**  
**(Fiche à compléter)**

- Utilise, au moment de faire ton cartable, le \_\_\_\_\_ de matériel à détacher. Colle-le au dessus de ton \_\_\_\_\_.
- Commence par \_\_\_\_\_ de ton cartable le matériel dont tu n'as pas besoin pour le lendemain.
- Vérifie sur ton \_\_\_\_\_ que tu n'oublies rien en dehors de ton matériel habituel. (ex : \_\_\_\_\_)
- Dès qu'un travail est terminé, \_\_\_\_\_-le tout de suite dans le cahier ou le classeur correspondant. Tu peux éventuellement le \_\_\_\_\_ dans une pochette spéciale qui ne quitte jamais ton cartable.
- Si tu as une heure de permanence dans la journée, choisis le travail que tu vas y \_\_\_\_\_ et mets le \_\_\_\_\_ correspondant dans ton cartable.
- Pour ne pas confondre tes cahiers et tes classeurs, couvre-les d'une \_\_\_\_\_ différente. Tu peux te regrouper avec des camarades pour que cela coûte moins cher.
- Vérifie entièrement ta trousse chaque \_\_\_\_\_ et note au fur et à mesure dans ton \_\_\_\_\_ ce qui manque ou ce qui est dégradé dès que tu t'en aperçois.
- \_\_\_\_\_ ton matériel avec ordre chez toi. \_\_\_\_\_ tes affaires par matière, cela t'évitera d'oublier des choses.
- N'attends pas le dernier moment pour faire ton \_\_\_\_\_ et vérifier ton \_\_\_\_\_ car, au début, c'est une opération assez longue.
- Fais particulièrement attention aux \_\_\_\_\_ de semaines, de sous-matières, de cycles d'apprentissage.

## VI. J'UTILISE MON CAHIER DE TEXTES EXERCICES

**A) Trouve la ou les erreur(s) commise(s) pour remplir chaque cahier de textes en comparant avec le modèle. Coche ensuite les conséquences que cela pourra avoir pour l'élève :**

*CAHIER DE TEXTES* *Modèle*

matière	pour le	texte	
Histoire 16/9		Apprendre la leçon page 12	Lundi
		Faire l'exercice n° 5 page 14	
Maths 16/9		Faire l'exercice n° 6 page 15	

matière	pour le	texte	
Histoire 16.09		Apprendre la leçon page 12	Lundi
Maths 16.09		Faire l'exercice n° 5 page 14	
		Faire l'exercice n° 6 page 15	

1. Erreur commise : \_\_\_\_\_

Conséquence(s) : l'élève  ne fera aucun travail  rendra son travail en retard  fera deux exercices de mathématiques au lieu d'un et ne fera pas son exercice d'histoire  fera un exercice de géographie au lieu d'histoire.

matière	pour le	texte	
Histoire 16.09		Apprendre la leçon page 12	mardi
		Faire l'exercice n° 5 page 14	
Maths 16.09		Faire l'exercice n° 6 page 15	

2. Erreur commise : \_\_\_\_\_

Conséquence(s) : l'élève  se trompera d'exercice en histoire  fera un exercice de géographie au lieu d'histoire  fera trois exercices de mathématiques  ne fera pas son travail d'histoire et de maths au jour prévu.

matière	pour le	texte	
Maths 16.09		faire l'exercice n° 6 p 15	lu

3. Erreur commise : \_\_\_\_\_

Conséquence(s) : l'élève  ne fera pas son travail en mathématiques et en histoire  ne fera pas son travail en histoire  fera un exercice de français  ne fera aucun travail.

matière	pour le	texte
Histoire	16/9	apprendre la leçon Faire l'exercice page 14
Maths	16/9	Faire l'exercice n°8 page 15

4. Erreur commise : \_\_\_\_\_

Conséquence(s) : l'élève  ne fera pas son travail pour la bonne date  ne fera aucun travail  ne fera pas le bon travail en mathématiques  fera de la géographie.

matière	pour le	texte
Histoire 1/9		apprendre la leçon page 14
Maths 1/9		ne pas oublier de faire l'exercice n°8

5. Erreur commise : \_\_\_\_\_

Conséquence(s) : l'élève  ne fera pas tout le travail demandé  ne fera pas son travail à la bonne date  ne fera aucun travail  oubliera son travail chez lui.

**B) Note le matériel nécessaire pour réaliser le travail inscrit dans chaque matière:**

matière	pour le	texte
Français 26.10		Recopier sur une feuille double la dernière dictée rangée dans le classeur puis souligner en rouge les verbes. À l'aide du dictionnaire, écrire le synonyme d'au moins cinq verbes.
Sciences biologiques 26.10		Écrire la légende du dessin de molaire de cheval à partir de la photographie du livre page 50.
Anglais 26.10		À partir des dépliants sur Londres distribués en classe, écrire la liste des moyens de transport entre Tower Bridge, Westminster Abbey (employer le vocabulaire du cahier)

Français : \_\_\_\_\_

SVT : \_\_\_\_\_

Anglais : \_\_\_\_\_

## J'UTILISE MON CAHIER DE TEXTES : VRAI OU FAUX ?

**Entoure la bonne réponse et justifie lorsque c'est faux :**

- |   |      |      |
|---|------|------|
| <hr/> 1) Le cahier de textes est un document très important pour faire son cartable.  | Vrai | Faux |
| <hr/> 2) La date que j'inscris sur le cahier de textes correspond au jour où l'on m'a donné le travail.   | Vrai | Faux |
| <hr/> 3) Il me suffit d'écrire la page du livre correspondant au travail que j'ai à faire.  | Vrai | Faux |
| <hr/> 4) À cause d'une écriture peu lisible, je peux perdre du temps à faire un travail inutile car ce n'était pas celui demandé.   | Vrai | Faux |
| <hr/> 5) Sur mon cahier de textes, tout ce que j'ai écrit pour le lendemain est rayé. Mon cahier de textes est vraiment mal tenu.   | Vrai | Faux |
| <hr/> 6) Je n'ai que deux heures de cours le mercredi : inutile de noter le travail. Pour si peu, je m'en souviendrai.  | Vrai | Faux |
| <hr/> 7) Quand j'ai fini tout le travail noté sur mon cahier de textes pour le lendemain, je dois l'ouvrir aux jours suivants.  | Vrai | Faux |
| <hr/> 8) La seule solution, quand je n'ai pas eu le temps de tout noter, c'est de téléphoner à mes camarades.   | Vrai | Faux |
| <hr/> 9) L'ennui, sur un cahier de textes, c'est que les colonnes de gauche ne servent à rien.  | Vrai | Faux |
| <hr/> 10) Quand je ne connais pas la date à laquelle rendre le travail, je n'ai qu'à demander au professeur.  | Vrai | Faux |
| <hr/> 11) L'avantage du cahier de textes ou de l'agenda, c'est que l'on peut tout noter dessus : les rendez-vous, les courses à faire, la date des entraînements, les résultats des matches, etc. | Vrai | Faux |
| <hr/> 12) Le "réflexe cahier de textes" n'a pas d'influence sur la moyenne.   | Vrai | Faux |
| <hr/> 13) Un cahier de textes peut être la cause d'un travail mal fait.   | Vrai | Faux |
| <hr/> 14) Avec l'ENC92 et le cahier de textes en ligne, plus besoin de noter mes devoirs, je n'ai qu'à me connecter le soir !   | Vrai | Faux |
-



## **J'UTILISE MON CAHIER DE TEXTES** **BILAN**

Souvent, quand un professeur t'indique un travail à faire, sur le moment tu as l'impression qu'il sera facile de t'en souvenir. Mais, vu le nombre de choses à se rappeler cours après cours, tu vas vite oublier. Un seul remède : le "réflexe cahier de textes".

Parfois, tes professeurs te préciseront de sortir ton cahier de textes.

Parfois, non : à toi de jouer !

**Voici une liste de conseils pour bien utiliser ton cahier de textes / agenda. Coche ce que tu fais déjà en bleu et en rouge ce que tu ne fais pas encore :**

- ouvrir son cahier de textes au jour où le travail doit être fait pour le noter.
- écrire, pour chaque travail, la matière et la date pour laquelle il doit être fait.
- coller un calendrier dans le cahier de textes pour connaître les dates (s'il n'y en a pas déjà un).
- noter tout le travail : ne rien oublier, ne rien changer (chiffres ou mots).
- écrire lisiblement pour ne pas se tromper ou avoir un doute au moment de faire le travail.
- séparer chaque matière par un trait.
- ne pas se servir de son cahier de textes comme d'un cahier de brouillon.
- rayer ou surligner le travail effectué.
- compléter ou vérifier ton cahier de textes à l'aide de celui de la classe.
- utiliser des abréviations pour les mots qui reviennent très souvent si on est à l'aise (ex : *page = p* ; *exercice = ex* ; *géographie = géo...*)
- sortir le cahier de textes dès le début du cours.

**Note ci-dessous ce qu'il te reste encore à appliquer. Reviens régulièrement à cette page et barre au fur et à mesure ce que tu as fini par faire :**

- _____	- _____
- _____	- _____
- _____	- _____

**Le cahier de textes est aussi utile pour...Coche la bonne case :**

→ Choisir le travail à faire à la maison ou en permanence. Si tu n'as pas de travail à faire pour le lendemain, il faut ...

- aller se promener
- ouvrir l'agenda à la page d'hier
- s'avancer en ouvrant l'agenda au jour suivant

- faire tes cahiers de vacances
- faire ton cartable
  - faire tes courses

: ton cahier de textes te permettra de ne rien oublier en dehors de ton matériel habituel (ex : devoirs à rendre, mots à faire signer, matériel exceptionnel...etc)

## VII. JE TIENS CORRECTEMENT MES CAHIERS EXERCICE

Recopie cette leçon d'anglais sur l'accentuation pour la rendre la plus lisible possible et la plus pratique pour apprendre la leçon :

Accentuation et rythme. Dans les mots de plusieurs syllabes, l'une d'elles est accentuée. C'est très souvent la première. Exemple : English. C'est souvent la seconde. Exemple : America. C'est quelque fois la troisième, Nationality. Dans une phrase, tous les mots importants sont accentués : They are playing in the garden. Certains mots, habituellement inaccentués, le sont lorsque ils ont une importance particulière. Exemple : He can read but you can't.

## JE TIENS CORRECTEMENT MES CAHIERS

### BILAN

Bien tenir ses cahiers, c'est le plaisir du travail bien fait, mais c'est surtout faciliter l'apprentissage des leçons en :

- permettant de repérer ce qu'il faut apprendre
- apprenant quelque chose de juste
- favorisant le travail de la mémoire

Tes professeurs te fixeront des règles de tenue de cahiers qui seront différentes. Cependant, toutes ces règles remplissent les mêmes fonctions.

**Complète :**

Quand on demande...	C'est pour...	C'est comme...
Souligne en rouge	Montrer un mot ou une phrase qui est _____ et certainement à _____.	_____
Saute une ligne	_____ les parties, les idées, les types de travaux.	_____ _____
Soigne ton écriture	Faciliter la _____ et apprendre plus _____.	_____ _____
Corrige en vert	Ne pas _____ la correction avec ce qu'il y a à apprendre.	_____ _____
Illustre la leçon	Ajouter des _____ pour mieux comprendre la leçon.	_____ _____
Colle la feuille	Ne pas _____ la feuille, l'avoir dans la leçon à la bonne _____.	_____ _____
Encadre le titre	_____ et classer les chapitres.	_____ _____

# JE TIENS CORRECTEMENT MES CAHIERS BILAN

## LE MATERIEL

Pourquoi est-il important d'avoir tout son matériel pour bien tenir ses cahiers ?

---

---

## PRENDRE LE COURS

Au collège, tes professeurs s'attendent à ce que tu notes tout rapidement.

Voici quelques techniques utiles :

- Commence à écrire **sans attendre**
- Lis des **morceaux de phrases** pour les recopier ensuite. Ne recopie pas ce qui est au tableau un mot après l'autre
- **Mémorise** l'endroit où tu t'es arrêté sur le tableau
- Si tu n'arrives pas à lire un mot, **demande** à ton professeur
- Demande à être placé **devant** si tu as des problèmes de vision
- Prends soin d'écrire bien **lisiblement** : écrire mal ne signifie pas écrire plus vite !

## RATTRAPER DES COURS

Si tu as été absent, rattrape ton retard le **plus vite possible**, sinon, tu ne pourras plus suivre !

Dès le début de l'année, échange ton **adresse** et ton **numéro de téléphone** avec un camarade qui pourra te prêter ses cahiers.

## VIII. J'APPRENDS MES LEÇONS ET JE FAIS MES DEVOIRS – EXERCICES

A) Prends ta montre. Tu as dix minutes pour mémoriser un maximum de la leçon ci-dessous. A la fin de ce temps, ton professeur organisera un contrôle :

### Comment les hommes vivent dans les milieux désertiques chauds

1) C'est un milieu peu peuplé et aride.

Couvrant le tiers des surfaces émergées, situées sous les tropiques, les déserts chauds sont des milieux arides. Le manque d'eau, dû à la faiblesse des précipitations, limite le développement de la végétation et explique les faibles densités de population.

2) Les hommes dépendent du désert.

Les sociétés traditionnelles se sont longtemps adaptées au milieu. Les nomades parcourent de vastes espaces. Des sédentaires cultivent le sol des oasis quand l'eau des oueds ou des puits est insuffisante.

**Contrôle :**

1) \_\_\_\_\_ 4 points

2) \_\_\_\_\_ 1 point

3) \_\_\_\_\_ 4 points

4) \_\_\_\_\_ 4 points

5) \_\_\_\_\_ 5 points

6) \_\_\_\_\_ 2 points

**B) Imagine toi-même des questions qui pourraient être posées à partir de la leçon copiée sur ce cahier :**

I Définition : Un complément circonstanciel donne des renseignements sur l'action ou la situation exprimée par le verbe.

II Les différents compléments circonstanciels

- Complément circonstanciel de lieu :  
exemple : il aime voyager en Afrique.
- Complément circonstanciel de temps :  
exemple : il aime voyager en été.
- Complément circonstanciel de manière :  
exemple : il aime voyager en groupe.
- Complément circonstanciel de cause :  
exemple : il aime voyager à cause du dépaysement.
- Complément circonstanciel de but :  
exemple : il aime voyager pour s'instruire.
- Complément circonstanciel de moyen :  
exemple : il aime voyager en avion.

III Nature des compléments circonstanciels  
Ils peuvent être : un groupe nominal, un adverbe, des formes en -ant, des pronoms.

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

## J'APPRENDS MES LEÇONS ET JE FAIS MES DEVOIRS – BILAN

Souvent, pour un élève de sixième, « apprendre la leçon » signifie la réciter presque par cœur. En fait, il faut aussi pouvoir répondre aux questions que les professeurs te posent au moment de l'interrogation.

Trois types d'interrogations :

- Reproduire tout ou partie de ta leçon sans la changer (contrôle de connaissances)
- Refaire ou ré expliquer un travail, une connaissance, semblables au cours (contrôle en situation dite de transfert)
- Utiliser tes connaissances pour faire un travail nouveau (contrôle où l'on doit créer quelque chose de personnel, étudier une situation qui n'a pas été vue en cours...souvent appelée évaluation formative)

**Quand tu apprends ta leçon, tu dois donc...Coche les cases de ce que tu fais déjà en bleu, en rouge ce qu'il te reste à appliquer :**

- Faire un bilan de tout ce que tu fais pour apprendre une leçon et des conditions dans lesquelles tu le fais
- Repérer parmi cela ce qui te prépare aux trois types d'interrogations
- Diversifier tes façons d'apprendre
- Juger à partir de tes résultats l'efficacité de tes techniques

**Complète le tableau ci-dessous pour résumer les façons d'apprendre :**

	Matières (Type 1) :	Matières (Type 2) :
Lieu(x) de l'apprentissage		
Matériel requis		
Temps moyen d'apprentissage		
Temps écoulé entre le cours et le moment où j'apprends		
Seul ou non pour apprendre ?		
Leçon apprise en une ou plusieurs fois		
Lecture à haute voix		
Leçon lue par quelqu'un ou enregistrée et écoutée		
Leçon recopiée au brouillon		
Trouver des astuces pour retenir les mots difficiles		
Epeler les mots d'orthographe difficile		
Réciter la leçon à toi-même ou à quelqu'un		

Ecrire en entier la leçon en entier		
Te poser des questions		

## IX. J'ORGANISE MA SEMAINE EXERCICES

### A) Relis chaque lieu au(x) condition(s) de travail qui lui corresponde(nt) :

Dans les couloirs du collège	■		■	Le lieu est calme
A la maison	■		■	Le lieu est bruyant
Chez un camarade	■		■	On peut m'aider
Dans une salle de permanence	■		■	Je suis tout seul pour travailler
Au CDI	■		■	Je suis bien installé pour travailler
Dans le préau	■		■	Je suis mal installé
Dans la cour de récréation	■		■	J'ai d'autres documents que les livres de classe à ma disposition
Dans les transports	■		■	Je n'ai pas de documents
En étude dirigée	■		■	Je peux rester dans ce lieu longtemps
A la bibliothèque municipale	■		■	Je ne peux pas rester assez de temps dans ce lieu.

### B) Ecris les lettres du ou des lieux où tu pourras réaliser chaque travail dans de bonnes conditions :

A Dans l'autobus	D Dans une salle de permanence	F Dans le préau
B A la maison	E Au CDI	G dans les couloirs du collège
C Chez un camarade		

#### **Travail 1 =**

Sur une feuille, dessine ta chambre en indiquant en anglais le nom de chaque objet qui s'y trouve.

#### **Travail 2 =**

Recherche des photographies de sports collectifs anglo-saxons et écris un petit texte pour expliquer les règles

#### **Travail 3 =**

Apprends le dialogue p.15. Tu devras le jouer avec un camarade (mettez le en scène)

### C) Nous sommes Vendredi en semaine A, Elisa revient au collège après avoir été absente Jeudi, à cause d'une bronchite. Numérote dans l'ordre d'urgence ce que doit faire Elisa dans sa situation :

#### Emploi du temps d'Elisa:

	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	LUNDI
8 h 30		Arts plastiques	Français	EPS
9 h 30	Français	Math	Math	Français
10 h 30	EPS	Français	Technologie	Anglais
11 h 30	EPS			
12 h 30				
13 h 00		Club photo		Technologie
14 h 00	Anglais	Ed. Civique		Permanence
15 h 00	Géographie	Français		Math
16 h 00	Sc. bio./techno.	Anglais		Musique

Elisa demande au professeur de français et d'anglais des explications sur les leçons.

Elisa recopie le cahier d'éducation

Elisa fait photocopier le cahier de français et d'anglais d'Arthur pour les recopier ce week-end.

Elisa va voir Aïcha pour la prévenir

Elisa complète son cahier de technologie à la coupure du midi.

Elisa va au bureau de la vie scolaire

civique et de géographie au lieu d'aller au club photo.

qu'elle ne pourra pas aller au centre commercial avec elle avant 16h Samedi car elle doit apprendre les cours du jeudi en plus de son travail habituel.

pour faire remplir son billet d'absence.

**D) Observe l'emploi du temps de Souleymane et réponds aux questions :**

	DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
7H							
30	Petit déjeuner	Petit déjeuner	Petit déjeuner	Sommeil	Petit déjeuner	Petit déjeuner	Petit déjeuner
8H		Transport	Transport		Transport	Transport	Transport
30	Match	E.P.S.	Histoire	Petit déjeuner	Atelier Méthodologie	Arts plastiques	Français
9H							
30	de	Français	Anglais	Commission	Français	Math	Math
10H							
30	foot	Anglais	Math	Commission	E.P.S.	Français	Techno/ Atelier écriture
11H							
30	Télévision	Repas	Sciences Biologiques	Repas	E.P.S.	Repas	Transport
12H							
30	Télévision	Piscine	Repas	Télévision	Repas	Piscine	Promenade
13H							
30	Repas	Technologie	Piscine	Foot	Piscine	Club photo/ vidéo	en
14H							
30	Télévision	Permanence	Etude dirigée	Foot	Anglais	Education civique	Forêt
15H							
30	Télévision	Math	Vélo	Foot	Géographie	Français	Télévision
16H							
30	Télévision	Musique	Vélo	Foot	Sciences biologiques/ Techno	Anglais	Télévision
17H							
30	Télévision	Transport	Vélo	lecture BD	transport	Transport	Télévision
18H							
30	visite	Math		Télévision	Anglais	Vélo	
19H							
30	grand-mère			Télévision			
20H							
30	Repas	Repas	Repas	Repas	Repas	Repas	Repas
21H							
30	Télévision	Sommeil	Télévision	Sommeil	Sommeil	Sommeil	Télévision

- 1) Quel est le temps total de travail de Souleymane au collège le Lundi ?
- 2) Souleymane ne peut pas jouer tout le Lundi soir. Pourquoi ?
- 3) Combien de temps Souleymane consacre-t-il au football ?
- 4) Combien d'heures Souleymane ne travaille-t-il pas dans la semaine ?
- 5) Que pourrait faire Souleymane pour augmenter son temps de travail ?
- 6) Souleymane a des difficultés en orthographe. Son professeur lui conseille de travailler 2 heures chaque Mardi. Ecris les activités qu'il peut supprimer.

7) Souleymane a un contrôle de mathématiques Lundi et il doit réviser pendant une heure au moins.

Propose une heure de travail supplémentaire.

## **J'ORGANISE MA SEMAINE** **BILAN**

En CM2 tu avais, le plus souvent, un peu de travail chaque soir pour le lendemain. Au collège, la quantité de travail est plus grande et sa répartition dans la semaine moins régulière.

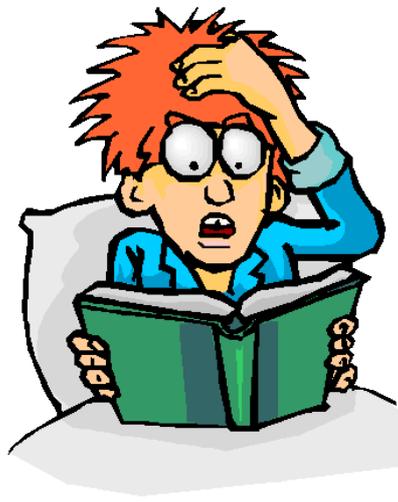
Il faut donc apprendre à t'organiser !

**N'oublie pas de :**

- bien choisir le lieu pour travailler
- respecter au mieux tes rythmes et tes habitudes pour répartir ton travail
- repérer les devoirs à faire du jour au lendemain
- apprendre en plusieurs fois si tu veux te rappeler des leçons longtemps
- prévoir des plages de travail pas trop longues
- repérer tous les moments où tu peux travailler
- modifier ton temps de travail en fonction de tes résultats
- prévoir des plages de travail pour des révisions ou des travaux exceptionnels

**Si tu as été absent, en revenant tu dois (Numérote dans l'ordre de priorité) :**

- \_\_\_ Faire des photocopies du cahier d'un camarade, s'il y a beaucoup de choses à écrire
- \_\_\_ Consulter le cahier de textes d'un camarade et recopier
- \_\_\_ Apprendre rapidement la leçon pour te rendre compte de ce que tu ne comprends pas et demande des explications à ton professeur
- \_\_\_ Demander des explications à un camarade sur ce qui a été fait
- \_\_\_ Faire remplir un billet d'absence à la vie scolaire
- \_\_\_ Consulter le manuel pour retrouver les documents étudiés en cours
- \_\_\_ Prévoir à l'avance les moments où tu vas devoir rattraper ton retard
- \_\_\_ Demander ses cahiers à un camarade et voir avec lui / elle quand tu peux l'emprunter
- \_\_\_ Ne pas oublier de laisser un blanc sur tes cahiers pour compléter les parties qui te manquent
- \_\_\_ Recopier tes cours



**J'ORGANISE MA SEMAINE**  
**(FICHE DÉTACHABLE)**

**Tableau d'organisation de la semaine :**

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
7h30							
8h30							
9h30							
10h30							
11h30							
12h30							
13h30							
14h30							
15h30							
16h30							
17h30							

18h30						
19h30						
20h30						

## **X. JE COMPRENDS UN ENONCÉ** **EXERCICE**

**Remplace les différentes parties des énoncés suivants dans le tableau ci-dessous :**

**Énoncé 1 :**

Ecrire, sur une feuille double, en s'aidant du livre « tout le sport » (CDI), toutes les disciplines olympiques en 1964. Souligner, d'un trait rouge, les sports collectifs.

**Énoncé 2 :**

Sur une feuille de papier Canson, réaliser un costume d'Arlequin en collant des morceaux de papiers choisis dans les 3 couleurs primaires. Les papiers devront être collés bord à bord.

**Énoncé 3 :**

Construis, sur une feuille à petits carreaux, un graphique à partir des nombres du tableau (livre page 14). Tu prendras un carreau comme unité sur l'axe horizontal et deux carreaux sur l'axe vertical. Les traits de construction devront être gommés.

**Énoncé 4 :**

Emploie les dix mots nouveaux de la leçon *Why is Sandra ill ?* dans cinq phrases simples en respectant les marques du pluriel (dans la partie exercices).

<b>Renseignements possibles</b>	<b>Énoncé 1</b>	<b>Énoncé 2</b>	<b>Énoncé 3</b>	<b>Énoncé 4</b>
Tâche à accomplir = verbe(s) de l'énoncé				
Mot ou groupe de mots qui sont en rapport avec la leçon sujet				
Démarche ou plan proposé				
Données ou documents à utiliser				
Outils ou				

Supports				
Qualités particulières attendues (en dehors du respect des autres renseignements)				



## JE COMPRENDS UN ENONCÉ BILAN

Un énoncé, c'est la description d'un travail à faire, d'une réponse à donner. Lire un énoncé, ce n'est pas trouver à la hâte une première chose à faire et s'y mettre tout de suite. C'est prendre son temps de vérifier que tu as bien tout lu.

**En lisant, il faut trouver (Complète) :**

- ce que tu dois \_\_\_\_\_ (= le verbe)
- l' \_\_\_\_\_ dans lequel tu dois faire les choses ou traiter les parties (= les adverbes, le plus souvent)
- les mots qui t'indiquent sur quelle \_\_\_\_\_ porte le travail
- les outils ou les \_\_\_\_\_ à utiliser
- la présence de \_\_\_\_\_ ou de données à partir desquels il faut travailler
- des qualités à \_\_\_\_\_ (en dehors des 5 points précédents)

**Imagine-toi l'aspect du travail terminé avant de commencer : cela évite d'oublier des renseignements**

**Tu dois porter une attention particulière aux petits mots qui peuvent te paraître sans importance au départ mais dont l'oubli peut parfois avoir de lourdes conséquences. Complète ce tableau :**

<b>Petits mots</b>	<b>Ce qu'ils indiquent</b>
Un, deux, trois / plusieurs...etc	Un _____ précis de choses
Chaque	Une _____ de choses
Le / la / les	Une ou plusieurs chose(s) _____
Tous les	Plusieurs choses, sans en _____
Et	_____ choses à prendre en considération, ensemble ou successivement.

Ou	L'existence de _____ choses. Parfois pour faire un _____
Avec / sans	Une _____ qui accompagne un renseignement
Puis / ensuite / après	Une succession dans le _____
Si	Une _____